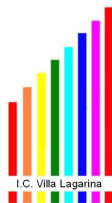




REPUBBLICA  
ITALIANA



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA LAGARINA**

Via Stockstadt am Rhein, 3 - 38060 VILLA LAGARINA

Codice Fiscale: 94024550223

Tel. 0464/411312 – Fax 0464/462120

E-mail [segr.ic.villalagarina@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.villalagarina@scuole.provincia.tn.it) PEC: [ic.villalagarina@provincia.tn.it](mailto:ic.villalagarina@provincia.tn.it)



PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI TRENTO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 25/2025 DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

**OGGETTO:** Regolamento applicativo delle “Linee guida per il Benessere a scuola nell’era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola-studenti-famiglie”.

Nell’anno **DUEMILAVENTICINQUE**, addì **VENTISETTE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **18.00** presso la Scuola Secondaria di primo grado “A. Frank” di Villa Lagarina, convocato dal Presidente, Andrea Gentilini, con avvisi recapitati ai componenti, si è riunito il Consiglio dell’Istituzione con l’intervento dei Signori:

|               |  |                             | PRESENTI       | ASSENTI  |
|---------------|--|-----------------------------|----------------|----------|
| 1             | Dirigente Scolastico   | Tiziana Chemotti            | X              |          |
| 2             | Rappresentanti dei docenti                                       | Elisabetta Alovisi          | X              |          |
| 3             |  | Monica Degaudenz            |                | X        |
| 4             |  | Stefania Fogolari           | X              |          |
| 5             |  | Franca Manica               | X              |          |
| 6             |  | Giorgia Maraschin           | X              |          |
| 7             |  | Cecilia Miorelli            | X              |          |
| 8             |  | Rappresentanti dei genitori | Silvia Bertoni | X        |
| 9             | Dino Cumer   |                             | X              |          |
| 10            | Flavio Giongo  |                             | X              |          |
| 11            | Elena Foradori   |                             | X              |          |
| 12            | Andrea Gentilini   |                             | X              |          |
| 13            | Amy Walsh  |                             |                | X        |
| 14            | Rappresentanti del personale<br>A.T.A. e Assistente<br>Educatore | Corradini Laura             |                | X        |
| 15            |  | Parisi Francesca            |                | X        |
| 16            | Rappresentante del Comune<br>di Nogaredo                         | Valentina Leonardi          | X              |          |
| 17            | Rappresentante del Comune<br>di Nomi                             | Gabriele Festi              | X              |          |
| 18            | Rappresentante del Comune<br>di Pomarolo                         | Ilaria Battistotti          | X              |          |
| 19            | Rappresentante del Comune<br>di Villa Lagarina                   | Rosanna Baldo               | X              |          |
| <b>TOTALI</b> |  |                             | <b>15</b>      | <b>4</b> |

Ai sensi dell'art. 22, co. 3 della Legge Provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 "*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*", il responsabile amministrativo dott.ssa Edj Miriam Manzana svolge le funzioni di segretario.

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a trattare il seguente ordine del giorno:

**PUNTO 4: Regolamento applicativo delle "Linee guida per il Benessere a scuola nell'era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola-studenti-famiglie".**

### **IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE**

**VISTA** la L.P. n. 5 del 07/08/2006 "*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*" ed in particolare l'art. 22 "*Consiglio dell'istituzione*" dove viene disposto che il consiglio dell'istituzione "è l'organo di governo dell'istituzione e ha compiti d'indirizzo, di programmazione e di valutazione delle attività dell'istituzione";

**VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1871 dell'08/11/2024 avente ad oggetto "Approvazione delle "Linee guida per il benessere a scuola nell'era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola-studenti-famiglie"";

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Collegio docenti espresso nella seduta del 22/09/2025;

con voti espressi per alzata di mano

n. 15 favorevoli, n. 0 contrari, n. 0 astenuti su n. 15 presenti con diritto di voto

### **DELIBERA**

1) di approvare il Regolamento applicativo delle "Linee guida per il Benessere a scuola nell'era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola-studenti-famiglie", di cui all'allegato "A" che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

2) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line informatizzato dell'istituzione per 15 giorni; entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo all'organo che ha adottato l'atto, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo; gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

Letta, confermata e sottoscritta.

Villa Lagarina, 27 novembre 2025

Il Presidente del Consiglio dell'Istituzione  
Andrea Gentilini

Il segretario del Consiglio dell'Istituzione  
Dott.ssa Edj Miriam Manzana



REPUBBLICA  
ITALIANA



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

# ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA LAGARINA

## **Regolamento applicativo delle “Linee guida per il Benessere a scuola nell’era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola-studenti-famiglie”**

Approvato dal Consiglio dell’Istituzione con deliberazione 25/2025 del 27.11.2025

# **Regolamento applicativo delle “Linee guida per il Benessere a scuola nell’era digitale: un approccio centrato sugli studenti e la disconnessione scuola-studenti-famiglie”** (Delibera PAT n. 1871 dd. 8/11/2024)

## **PREMESSE**

L'innovazione digitale rappresenta un'opportunità straordinaria per l'apprendimento, la didattica e la crescita personale degli studenti. L'integrazione delle tecnologie digitali nel contesto scolastico deve avvenire, tuttavia, in modo consapevole e regolamentato, in modo che il loro utilizzo contribuisca efficacemente al miglioramento dell'esperienza educativa e alla promozione del benessere di tutte le componenti della comunità scolastica.

Il benessere a scuola è un concetto multidimensionale che oltre al successo scolastico comprende lo sviluppo integrale degli studenti, includendo la dimensione fisica, emotiva, sociale e cognitiva.

Il presente regolamento si pone l'obiettivo di disciplinare l'uso delle piattaforme digitali all'interno dell'istituzione scolastica, non in un'ottica di limitazione, ma di armonizzazione e valorizzazione delle risorse tecnologiche, in coerenza con i principi educativi e formativi della scuola. Le disposizioni contenute, in combinato disposto con le Linee guida per il benessere a scuola nell’era digitale approvate dalla Giunta provinciale, mirano a garantire un impiego responsabile, sicuro ed efficace delle tecnologie, nel rispetto del benessere psicofisico degli studenti e di tutte le componenti del sistema scolastico, con un giusto temperamento tra il tempo “scuola” e “non scuola”.

Ciò premesso

Vista la legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006

Viste le linee guida approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1871 in data 8.11.2024;

## **ART. 1**

### **Finalità**

1. Con il presente regolamento la scuola intende promuovere una gestione del tempo ottimale che favorisca la conciliazione tra studio, lavoro e vita personale ed un uso consapevole delle piattaforme digitali, sia per la didattica che per la comunicazione istituzionale e favorire un ecosistema di apprendimento inclusivo e innovativo, in cui il benessere degli studenti e di tutte le componenti del sistema scolastico sia al centro.

2. Il presente regolamento promuove inoltre il diritto alla disconnessione e al benessere digitale del personale scolastico favorendo un equilibrio tra vita professionale e personale, e di studenti e famiglie favorendo un equilibrio tra tempo scuola e vita personale.

## **ART. 2**

### **Tempi e modalità dei flussi comunicativi e interazione tra docenti, studenti e famiglie**

1. La comunicazione tra le componenti della scuola deve essere essenziale, tempestiva, pertinente e di norma, fra docente e studente, inserita nel tempo scuola.

2. Per promuovere un approccio sereno e ordinato alle comunicazioni digitali e garantire opportuni tempi di disconnessione di tutte le componenti della scuola - studenti, famiglie e docenti - garantendo una gestione ottimale del tempo nell'interazione tra ambiente scolastico e familiare, le comunicazioni, attraverso il registro elettronico e le piattaforme digitali, devono avvenire nel rispetto della fascia oraria stabilita dall'istituzione scolastica, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria compresa dalle ore 7.00 alle ore 20.00, al fine di favorire una trasmissione coordinata e sistematica delle informazioni.

3. Sono fatte salve le necessità legate a casi di urgenza e improrogabilità (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: chiusure straordinarie connesse ad eventi eccezionali, scioperi generali, situazioni di gravità che debbono essere comunicate con tempestività, etc.) nei quali le comunicazioni vengono inviate anche in deroga a quanto previsto dal comma 2.

4. Il dirigente scolastico fornisce indicazioni in merito alla gestione delle comunicazioni da parte di studenti e famiglie inviate al di fuori dell'orario e/o delle fasce orarie stabilite che rivestano carattere di urgenza per studenti e famiglie.

### **ART. 3**

#### **Colloqui e comunicazioni individuali**

1. L'istituzione scolastica comunica per ogni docente la disponibilità per i colloqui individuali e/o di Team. Fuori dagli orari indicati i colloqui sono concordati tra il singolo docente e la famiglia, previa disponibilità degli interessati.

### **ART. 4**

#### **Pianificazione e assegnazione dei compiti e delle attività**

1. I docenti del consiglio di classe hanno cura di garantire una programmazione equilibrata e coordinata dei compiti e delle attività didattiche fra le diverse discipline, anche in relazione al numero di giorni di sospensione delle lezioni e nel rispetto del tempo "non scuola".

2. I compiti e i materiali di supporto allo studio per il giorno successivo devono essere comunicati agli studenti entro la fine della specifica ora di lezione o al massimo entro la fine della giornata scolastica tramite il diario per la scuola primaria e diario e Classroom per la scuola secondaria di I grado

3. I docenti definiscono i tempi di restituzione dei compiti da parte degli studenti secondo tempistiche coerenti alle attività programmate, contestuali all'ora di lezione a cui sono riferiti, e non antecedenti.

### **ART. 5**

#### **Pianificazione delle verifiche**

1. Per favorire l'autonomia nell'organizzazione dello studio, tempi di preparazione congrui, una corretta conciliazione tra impegni scolastici, extrascolastici e personali/familiari, il consiglio di classe programma, in modo coordinato, le verifiche giornaliere e settimanali scritte da sottoporre agli studenti in relazione alle diverse tipologie, ne definisce il numero massimo giornaliero di una e settimanale di cinque e ne dà informazione agli studenti e alle famiglie tramite diario per la scuola primaria e diario e Registro Elettronico per la scuola secondaria di I grado. Viene precisato che il processo di valutazione non si esaurisce nelle verifiche scritte comunicate poiché esso si arricchisce anche delle parti orale e pratica.

2. I docenti illustrano agli studenti i criteri di valutazione prima di ogni prova, favorendo un processo di autovalutazione e apprendimento consapevole.

### **ART. 6**

#### **Modalità di registrazione degli esiti valutativi**

1. Al fine di garantire la valenza formativa delle pratiche valutative e di concorrere al miglioramento degli apprendimenti, la comunicazione degli esiti delle prove (scritte, orali, pratico/esperienziale) è accompagnata da un momento dedicato alla restituzione attraverso il quale lo studente ha la possibilità di essere partecipe del processo di apprendimento.

La comunicazione degli esiti delle verifiche deve essere accompagnata da un momento di confronto con lo studente, per incentivare una valutazione formativa e favorire il processo di autovalutazione.

2. La comunicazione degli esiti avviene prima dell'inserimento sul registro elettronico e nel rispetto delle tempistiche di cui all'articolo 2.

### **ART. 7**

#### **Formazione e sensibilizzazione all'uso consapevole delle tecnologie e promozione del benessere digitale**

La scuola si impegna a promuovere attività di educazione digitale per studenti, personale scolastico e famiglie, con particolare attenzione alle strategie per una gestione responsabile del tempo online.

La scuola si impegna altresì a promuovere azioni funzionali al riconoscimento dei segnali di sovraccarico digitale e stress e all'acquisizione di tecniche per migliorare il benessere digitale.