



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA LAGARINA

Codice Fiscale 94024550223 - Via Stockstadt am Rhein, 3 - 38060 VILLA LAGARINA – Tel. 0464/411312 – Fax 0464/462120
 sito www.icvillalagarina.it E-mail segr.ic.villalagarina@scuole.provincia.tn.it PEC ic.villalagarina@pec.provincia.tn.it Codice univoco ufficio UFIMQ0

Ai genitori/responsabili degli
 alunni scuole primarie a.s. 2025-2026
 E, p.c. Ai docenti delle scuole primarie a.s. 2025-2026
 Al personale ATA e AE

icvl tnn/2025/6.7/TC/mb

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Oggetto: avviso di inizio anno scolastico.

Gentili genitori,
 approssimandosi il giorno 10 settembre e la ripresa delle attività didattiche vi ricordo che **l'orario delle lezioni** dei giorni 10, 11 e 12 settembre sarà solamente al mattino in tutte le scuole primarie dell'Istituto. Le lezioni inizieranno alle ore 8.00 (tranne per il primo giorno per le classi prime). Con lunedì 15 settembre vi sarà anche la mensa e il pomeriggio di scuola.

1. ORARI SCOLASTICI

Le quattro scuole primarie dell'Istituto prevedono lezioni dal lunedì al venerdì con cinque pomeriggi di scuola, di cui tre obbligatori e due per le attività facoltative, come da prospetto sotto riportato:

| ORARIO | LUNEDÌ | MARTEDÌ | MERCOLEDÌ | GIOVEDÌ | VENERDÌ |
|----------------|--|---------|-----------|---------|---------|
| 8.00 12.00 | ore 4 | ore 4 | ore 4 | ore 4 | ore 4 |
| 12.00 14.00 | mensa e interscuola (*) | | | | |
| 14.00 16.00 | ore 2 | ore 2 | ore 2 | ore 2 | ore 2 |
| | n. 26 ore insegnamento obbligatorio | | | | |
| | n. 2 ore facoltative dedicate ad attività di potenziamento nell'area linguistico-matematica | | | | |
| | n. 2 ore facoltative laboratoriali che interessino arte immagine, scienze motorie e sportive, musica, geografia, scienze e inglese (solo classi quarte e quinte) | | | | |

(*) NB! Nella scuola primaria di Villa Lagarina le attività di mensa ed interscuola sono di 1 ora e 50 minuti anziché di 2 ore e le attività pomeridiane terminano alle 15.50 anziché alle 16.00.

2. COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

Gli avvisi saranno postati sul Registro elettronico della Provincia di Trento. Potete accedere al tutorial per il registro elettronico tramite il presente link: <https://sites.google.com/provincia.tn.it/manuale-registro-isi/documentazione/manuale-famiglie>

Per i genitori delle classi prime verrà organizzata a breve una formazione sull'utilizzo del registro elettronico.

Si raccomanda di avvisare tempestivamente la segreteria didattica di eventuali cambiamenti anagrafici della famiglia come indirizzo di residenza/domicilio, cambio recapito telefonico o indirizzo di posta elettronica.

Per colloqui con la Dirigente Scolastica i genitori sono invitati ad inviare una mail a:

dir.ic.villalagarina@scuole.provincia.tn.it.

La segreteria didattica dell'Istituto ha i seguenti orari di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00

dal lunedì al giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Indirizzo e-mail: segr.ic.villalagarina@scuole.provincia.tn.it

Recapito telefonico: 0464 411312

3. ENTRATA-USCITA

E' particolarmente importante che gli studenti rispettino l'orario scolastico di entrata – uscita.

Eventuali ritardi o uscite anticipate dovranno essere richiesti sul Registro Elettronico dal genitore dello studente prima dell'ingresso/uscita a scuola.

Gli alunni ritardatari saranno accolti in classe solo con richiesta di permesso di entrata tramite Registro elettronico: in caso di assenza della stessa verrà chiamato il genitore.

In caso di uscita anticipata il genitore dovrà ritirare personalmente il proprio figlio o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne (**moduli disponibili sul sito nella sezione Servizi per famiglie e studenti**).

La richiesta di uscita va effettuata in ogni caso dal genitore sul Registro Elettronico.

Al termine delle lezioni gli alunni non trasportati rientrano a casa accompagnati da uno dei genitori o da altra persona maggiorenne delegata, **è inoltre consentito ai genitori di fare richiesta di rientro a casa dei propri figli in maniera autonoma compilando il modulo reperibile sul sito nella sezione Servizi per famiglie e studenti, qualora non compilato in sede di iscrizione.**

Si ricorda che l'autorizzazione all'uscita autonoma dalla scuola dei propri figli è valida per l'intero ciclo di studi ed è valevole solo al termine curricolare delle lezioni (non in casi di uscita anticipata del singolo alunno).

4. MENSA

L'accesso in mensa è consentito solo agli alunni che frequentano le lezioni per almeno parte del pomeriggio.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa e rientrano per le lezioni pomeridiane vengono riammessi a scuola solo 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

SCUOLA PRIMARIA DI VILLA LAGARINA

Sono previsti orari diversi fra le classi. Il pasto sarà consumato nella sala mensa presso la Scuola Secondaria 1° grado di Villa Lagarina.

Il pasto e la successiva ricreazione avranno i seguenti orari:

Classi I – II – III - IV:

- mensa dalle ore 12.00 alle ore 12.50
- interscuola dalle ore 12.50 alle ore 13.50

Classi V:

- mensa dalle ore 12.50 alle ore 13.30
- interscuola dalle ore 12.00 alle ore 12.50 e dalle ore 13.30 alle ore 13.50

Il venerdì tutti gli alunni consumano il pasto dalle ore 12.00 alle ore 12.50.

SCUOLA PRIMARIA DI POMAROLO

Tutti gli alunni accedono alla mensa alle ore 12.10 e fino alle 12.50.
Dalle ore 12.50 alle ore 14.00 è prevista la ricreazione.

SCUOLA PRIMARIA DI NOMI

Tutti gli alunni accedono alla mensa alle ore 12.05 e fino alle 12.50.
Dalle ore 12.50 alle ore 14.00 è prevista la ricreazione

SCUOLA PRIMARIA DI NOGAREDO

La mensa è organizzata su doppio turno, in particolare:

Classi I – II - III: mensa indicativamente dalle ore 12:00 alle ore 12:30 e poi ricreazione fino alle 14:00

classi IV e V: ricreazione fino alle 12:50, mensa e poi ancora ricreazione fino alle 14:00.

5. ASSENZE

Devono essere giustificate sul Registro Elettronico al rientro a scuola; in caso di malattia, per la riammissione a scuola non è necessaria la certificazione medica.

In caso di eventuali assenze prolungate dovute a motivazioni non legate alla salute queste dovranno essere preventivamente comunicate alla segreteria.

6. INFORTUNIO

In caso di infortunio o indisposizione di uno studente, gli insegnanti ed il personale non docente presente sono tenuti a prestare i primi soccorsi e ad avvisare i genitori invitandoli a ritirare il figlio da scuola.

In caso di gravità e urgenza verrà richiesto l'intervento del servizio 112. Dopo ogni infortunio sarà cura dell'insegnante e del genitore compilare l'apposito modulo di denuncia infortunio presso la segreteria didattica e consegnare la relativa documentazione rilasciata dal Pronto Soccorso.

Si ricorda che lo studente infortunato (sia che l'infortunio sia avvenuto a scuola, sia che l'infortunio sia avvenuto al di fuori dell'orario scolastico) non è autorizzato a frequentare la scuola per tutto il periodo di prognosi indicato sul certificato medico, a meno che sullo stesso non sia indicato che lo studente è idoneo alla frequenza scolastica e siano specificate le prescrizioni da adottare nel contesto scolastico relative alla patologia in questione. In tal caso i genitori/responsabili potranno presentare apposita richiesta. Gli alunni infortunati potranno quindi essere ammessi alla frequenza delle lezioni a seguito di apposito provvedimento della Dirigente Scolastica.

7. PROTOCOLLO SANITARIO

Qualora particolari patologie richiedessero interventi farmacologici, i genitori sono tenuti a far pervenire formale richiesta alla Dirigente Scolastica, sottoscrivendo apposita modulistica disponibile presso la segreteria didattica.

8. ALUNNI TRASPORTATI

Sono tenuti ad utilizzare regolarmente il servizio predisposto agli orari prestabiliti.

Per eventuali uscite anticipate non è possibile usufruire del servizio trasporto in altri orari ed è necessario il ritiro dell'alunno da parte del genitore o persona delegata dal genitore.

Gli orari del servizio scolastico sono consultabili al seguente link: <https://trasportoscolastico.tn.it>

Colgo l'occasione per ricordare che i documenti che regolano la vita scolastica sono pubblicati sul sito www.icvillalagarina.it nella sezione "Carte della scuola" e nella sezione "BULLI-FREE". In

particolare ricordo che è vietato inviare email o inserire commenti/comunicazioni nel REL/Classroom nei giorni di sabato e domenica e dal lunedì al venerdì dalle ore 20.00 alle ore 7.00.

Vi allego alla presente il calendario scolastico, il Patto di corresponsabilità e il regolamento degli spostamenti.

In attesa di rivederci, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Tiziana Chemotti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione, in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).