REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA LAGARINA
Via Stockstadt am Rhein, 3 - 38060 VILLA LAGARINA
Codice Fiscale: 94024550223
Tel. 0464/411312 – Fax 0464/462120
E-mail segr.ic.villalagarina@scuole.provincia.tn.it PEC: ic.villalagarina@provincia.tn.it

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 24/2026 DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

OGGETTO: regolamento spostamenti studenti - modifica.

Nell'anno **DUEMILAVENTISEI**, addì **VENTIQUATTRO** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18.15** presso la Scuola Secondaria di primo grado "A. Frank" di Villa Lagarina, convocato dal Presidente, Andrea Gentilini, con avvisi recapitati ai componenti, si è riunito il Consiglio dell'Istituzione con l'intervento dei Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1	Dirigente Scolastico	Tiziana Chemotti	X	
2	Rappresentanti dei docenti	Elisabetta Alovisi	X	
3		Monica Degaudenz	X	
4		Stefania Fogolari		X
5		Franca Manica	X	
6		Giorgia Maraschin	X	
7		Cecilia Miorelli	X	
8	Rappresentanti dei genitori	Silvia Bertoni	X	
9		Dino Cumer		X
10		Flavio Giongo	X	
11		Elena Foradori	X	
12		Andrea Gentilini	X	
13		Amy Walsh	X	
14	Rappresentanti del personale A.T.A. e Assistente Educatore	Corradini Laura	X	
15		Parisi Francesca	X	
16	Rappresentante del Comune di Nogaredo	Valentina Leonardi		X
17	Rappresentante del Comune di Nomi	Gabriele Festi	X	
18	Rappresentante del Comune di Pomarolo	Ilaria Battistotti	X	
19	Rappresentante del Comune di Villa Lagarina	Rosanna Baldo	X	
		TOTALI	**16**	**3**

Ai sensi dell'art. 22, co. 3 della Legge Provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 *"Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"*, il responsabile amministrativo dott.ssa Edj Miriam Manzana svolge le funzioni di segretario.

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a trattare il seguente ordine del giorno:

PUNTO 11: regolamento spostamenti studenti - modifica.

VISTA la L.P. n. 5 del 07/08/2006 *"Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"* e successive modifiche ed in particolare l'art. 18 *"Progetto d'istituto e carta dei servizi"*, l'art. 22 *"Consiglio dell'istituzione"* e l'art. 24 *"Collegio dei docenti"*;

VISTO il Progetto d'istituto per il triennio 2023/2026;

VISTA la deliberazione n. 09 del 26/06/2024 del Consiglio dell'istituzione con oggetto "approvazione regolamento spostamenti studenti" e modificato con deliberazione n. 10 del 25/06/2025 del Consiglio dell'istituzione;

CONDIVISA la proposta di modifica presentata dal dirigente scolastico;

con voti espressi per alzata di mano
n. 16 favorevoli, n. 0 contrari, n. 0 astenuti su n. 16 presenti con diritto di voto

DELIBERA

1) di approvare il Regolamento spostamenti degli studenti contenente le modifiche apportate allo stesso, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato 1);
2) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on line informatizzato dell'istituzione per 15 giorni; entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo all'organo che ha adottato l'atto, che deve pronunciarsi sul reclamo stesso nel termine di trenta giorni, decorso il quale l'atto diviene definitivo; gli atti divengono altresì definitivi a seguito della decisione sul reclamo.

Letta, confermata e sottoscritta.

Villa Lagarina, 24 settembre 2026

Il Presidente del Consiglio dell'Istituzione
Andrea Gentilini

Il segretario del Consiglio dell'Istituzione
Dott.ssa Edj Miriam Manzana

REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

I.C. Villa Lagarina

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA LAGARINA

Regolamento spostamenti studenti

Approvato con deliberazione del Consiglio dell'istituzione n. 09 del 26.06.2024

Modificato con deliberazione del Consiglio dell'istituzione n. 10 del 25.06.2025

Modificato con deliberazione del Consiglio dell'istituzione n. 24 del 24.09.2026

Si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento:

REGOLAMENTO

DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI

Entrata

1. I docenti, per accogliere gli alunni, dovranno trovarsi nell'area di sorveglianza 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni come da contratto.

2. I collaboratori scolastici vigileranno affinché i movimenti degli alunni siano ordinati in base al piano di vigilanza.

Cambio ora

3. I docenti, nel primo consiglio di classe, individueranno gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" stilando un calendario di turnazione bisettimanale per tutto l'anno.

4. I docenti dovranno terminare la lezione almeno 5 minuti prima del suono della campanella per assegnare i compiti, controllare l'aula e far preparare gli alunni entro il termine dell'ora. Lo spostamento degli alunni deve avvenire al suono del campanello, per evitare assembramenti sui corridoi e davanti alle aule.

5. Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento temporaneo dovuto a motivi didattici.

6. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti la porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina.

6 bis L'uscita dall'aula al suono della campanella delle ore 10.35 avviene con il docente della terza ora che accompagna gli alunni nello spazio della IV ora; alle 10.40 l'insegnante farà uscire tutti gli alunni che si recheranno nello spazio della ricreazione.

7. I docenti che al cambio dell'ora si recano in un'altra aula, si sposteranno vigilando nel corridoio e raggiungeranno la propria aula di destinazione con la massima sollecitudine, anche in considerazione del fatto che per gli alunni il tempo massimo previsto per il cambio è di 4 minuti. Il controllo della durata di spostamento sarà una decisione condivisa e spiegata anche agli alunni.

8. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, potranno eventualmente accompagnare la classe per il cambio dell'aula.

9. I collaboratori, durante il cambio dell'ora, controlleranno che gli alunni si spostino in modo veloce ed ordinato secondo il piano di vigilanza.

10. Ad ogni cambio aula il docente, alla firma sul REL, controllerà che tutti i ragazzi siano presenti nell'aula.

10 bis I telecomandi delle LIM vanno tenuti in aula docenti per il piano primo e presso i bidelli per il piano terra.

Mensa:

11. Al suono del campanello alla fine della 5^ ora il docente che fa sorveglianza a mensa attende gli alunni nell'ambiente di apprendimento della 7^ ora (se questo è libero già dalla 6^ ora) oppure in aula magna; fa depositare i materiali e li accompagna in cortile in attesa dell'inizio del servizio mensa.

In caso di pioggia, le classi attendono il turno mensa nell'atrio al piano terra.

11bis Il docente in servizio la 7^ ora deve prelevare la classe in cortile (o nell'atrio in caso di pioggia); deve poi portare gli alunni a recuperare gli zaini in aula magna o accompagnarli direttamente in aula, se gli zaini sono stati già stati depositati lì alla fine della 5^ ora.

Uscita

12. Al termine delle attività didattiche giornaliere, i docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni delle classi fino all'uscita dall'edificio, ossia al cancello d'ingresso del cortile.

13. I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine e pulita.

Gestione dei libri e del materiale scolastico

14. I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno limitare al minimo l'uso in aula di libri e quaderni portati dagli alunni da casa per evitare il sovraccarico dello zaino.

15. I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno organizzarsi con fogli, libri e strumenti multimediali presenti in aula per applicare le didattiche DADA ed evitare il sovraccarico dello zaino agli studenti.

16. Superata la fase della sperimentazione, i docenti di arte, tecnologia e musica, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno organizzare i propri ambienti con gli strumenti necessari e materiali condivisi portati dagli alunni ad inizio anno.

17. Sostituzione: nel caso di sostituzione oraria il docente dovrà recarsi nell'aula del docente sostituito e farà la sua lezione utilizzando quell'aula. Per le sostituzioni di motoria il docente supplente attenderà gli alunni davanti alla porta della palestra e si recherà poi in aula magna; nel caso fosse occupata si recherà in un'aula libera.

18. Ricreazione: al suono del campanello il docente della terza ora accompagna i ragazzi nell'aula della materia della quarta ora, fa depositare i materiali e li fa uscire autonomamente per l'intervallo.

ALUNNI

Entrata

19. Gli alunni si recheranno nelle aule indicate nella mappa e nell'orario che saranno forniti loro.

Cambio ora

20. Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula sistemeranno che la propria postazione in modo che sia pulita, i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita.

21. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" saranno deputati a controllare ulteriormente che l'aula venga lasciata in ordine, i materiali siano riposti e che i compagni siano disposti in fila.

22. Gli alunni che devono cambiare aula manterranno la destra nei corridoi, procedendo a coppie in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso ci si incroci con un'altra classe e nel rispetto dei compagni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altri locali. In caso di cambio piano una scala sarà adibita alla discesa e l'altro alla salita.

23. Gli alunni raggiungeranno l'aula prevista entro 4 minuti, senza correre nei corridoi, né parlare ad alta voce.

24. Gli spostamenti avverranno a "gruppi classe", pertanto nessuno dovrà allontanarsi dal proprio gruppo. Gli alunni appositamente designati faranno da "apri fila" e "chiudi fila".

25. Durante lo spostamento è assolutamente vietato agli alunni recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni, senza autorizzazione del docente.

26. Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi.

27. Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni dovranno attendere l'uscita dall'aula di tutti gli occupanti.

28. Nel caso eccezionale fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione, la classe che deve subentrare attenderà in fila ordinata e silenziosa, fino alla completa uscita degli occupanti.

Uscita ultima ora

29. 5 minuti prima del termine della giornata scolastica gli alunni devono prepararsi per l'uscita, controllando che banchi e sedie siano in ordine, puliti e sistemati con cura nella posizione originaria.

30. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" hanno il compito di vigilare che l'aula venga lasciata in ordine e che i compagni siano disposti in fila.

Sostituzione

31. Nel caso di sostituzione oraria gli alunni dovranno attendere nell'aula prevista dalla loro mappa oraria il docente supplente, che rimarrà con la classe in tale aula.

Mensa:

32. Al suono del campanello gli alunni portano il materiale nell'ambiente di apprendimento in cui svolgeranno la settima ora, se l'aula è libera alla 6. ora o in aula magna e attendono lì il docente che li accompagna in mensa. In caso di pioggia, la classe attende il turno mensa nell'atrio del piano terra.

SCUOLA PRIMARIA NOMI

Da settembre 2024, alle ore 7.55 suonerà la prima campanella e gli alunni, all'apertura del cancello, entreranno a scuola in autonomia. Gli alunni della classe prima, per il primo quadrimestre, saranno prelevati dall'insegnante.

Lungo il percorso per arrivare alle aule ci sarà la sorveglianza degli insegnanti di turno e del collaboratore scolastico.

Nel plesso di Nomi le aule non sono assegnate alla classe, ma sono gli alunni che, a seconda dell'orario della propria classe, si spostano in autonomia in un'aula:

- "a righe" (per italiano, storia e geografia, IRC),
- "a quadretti" (per matematica, scienze),
- "arcobaleno" (per tedesco, inglese e arte),
- "spaziale" (per tecnologia).

L'orario, quando possibile, è organizzato in blocchi di due ore al fine di permettere una più efficace organizzazione degli spostamenti degli alunni in autonomia. Gli insegnanti aspettano davanti all'aula assegnata in quell'ora, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo e facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina.

Gli alunni si muovono camminando in maniera ordinata nel rispetto dei compagni che stanno svolgendo l'attività didattica in altri locali.

Gli alunni si spostano per "gruppi classe", pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo.

Durante lo spostamento è assolutamente vietato agli alunni recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni, senza l'autorizzazione del docente.

A supporto della metodologia Dada e per permettere agli alunni di muoversi in modo più libero all'interno degli spazi scolastici viene adottata la condivisione del materiale. In ogni aula gli "strumenti di lavoro" sono dello stesso tipo, rimangono sempre a scuola e vengono utilizzati da tutti gli alunni. La scelta è motivata dalla necessità di aumentare il livello di responsabilità, di sviluppare il rispetto di ciò che è condiviso e di rafforzare atteggiamenti collaborativi.

Prima di uscire dall'aula, devono controllare che il materiale scolastico, i banchi e le sedie siano in ordine.
Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagnano gli alunni della classe fino all'uscita dall'edificio.

La metodologia adottata è descritta nel manifesto scuola Dada-logica.

SCUOLA PRIMARIA NOGAREDO

Alle 7:25 l'insegnante (l'assistente educatore alle 7:30), accoglie gli alunni iscritti all'anticipo e li accompagna nell'atrio del piano terra, dove rimarranno fino al suono della campanella (7:55).
Alle 7:45 un insegnante e il collaboratore scolastico aspettano alla fermata dell'autobus gli alunni trasportati e li accompagnano sotto la tettoia, poi li sorvegliano fino al suono della campanella (7:55).
Dopo il suono della campanella, dalle 7:55 alle 8:00 tutti gli alunni raggiungeranno in modo autonomo le aule. Per un primo periodo gli alunni della classe prima saranno accolti vicino all'ingresso dall'insegnante della prima ora e insieme raggiungeranno la loro aula.
Alle ore 7:55 gli insegnanti si predisporranno nei vari punti di sorveglianza:

atrio al piano terra: insegnante di seconda;

in cima alle scale: insegnante di quarta o quinta;

nello spazio tra le classi quarta e quinta: insegnante di quarta o quinta;

alla porta della classe terza: insegnante di terza;

alla porta della classe prima (terminato il periodo in cui i bambini salgono accompagnati dal docente): insegnante di prima.

RICREAZIONE E INTERSCUOLA

I bambini vengono accompagnati in cortile per la ricreazione del mattino dagli insegnanti della terza ora (10:00-11:00).

Durante la ricreazione del mattino i bambini sono divisi in due gruppi (prima-seconda-terza e quarta-quinta). Ognuno ha uno spazio assegnato da alternare a inizio mese. [Fare riferimento al piano di vigilanza.]

Durante l'interscuola i bambini sono divisi in due gruppi (prima-seconda-metà quarta e terza-metà quarta-quinta). Ognuno ha uno spazio assegnato da alternare a inizio mese. [Fare riferimento al piano di vigilanza.]

In caso di maltempo, durante la ricreazione del mattino gli alunni restano nelle loro aule e/o nello spazio antistante ad esse.

Durante l'interscuola, invece, il gruppo formato dalle classi prima, seconda e metà quarta utilizza l'atrio al piano terra e l'aula della classe seconda, mentre il gruppo formato dalle classi terza, metà

quarta e quinta utilizza l'atrio al primo piano e l'aula della classe quinta. [Fare riferimento al piano di vigilanza.]

Al suono del campanello delle 10:15 (fine ricreazione del mattino) i bambini si sistemano ordinatamente e, accompagnati dagli insegnanti, raggiungono le loro aule.

Al suono del campanello delle 14:00 (fine dell'interscuola) i bambini si sistemano ordinatamente e raggiungono le loro aule in autonomia (i bambini di prima saranno recuperati e accompagnati dal loro insegnante fino a dicembre, da gennaio si sposteranno anche loro in autonomia).

USCITA (alle ore 12:00 e alle ore 16:00)

Alle ore 12:00 e alle ore 16:00 le classi escono dalla scuola accompagnate dai loro insegnanti.

Il martedì e il venerdì gli insegnanti della quarta ora che non sono in servizio in mensa escono con i bambini che non frequentano il pomeriggio e li affidano ai responsabili o alle persone delegate, poi accompagnano al pullman i bambini trasportati.

All'uscita delle ore 16:00 gli insegnanti affidano gli alunni ai responsabili rispettando le autorizzazioni rilasciate dalla segreteria, in seguito accompagnano gli alunni che usufruiscono del trasporto.

SCUOLA PRIMARIA VILLA LAGARINA

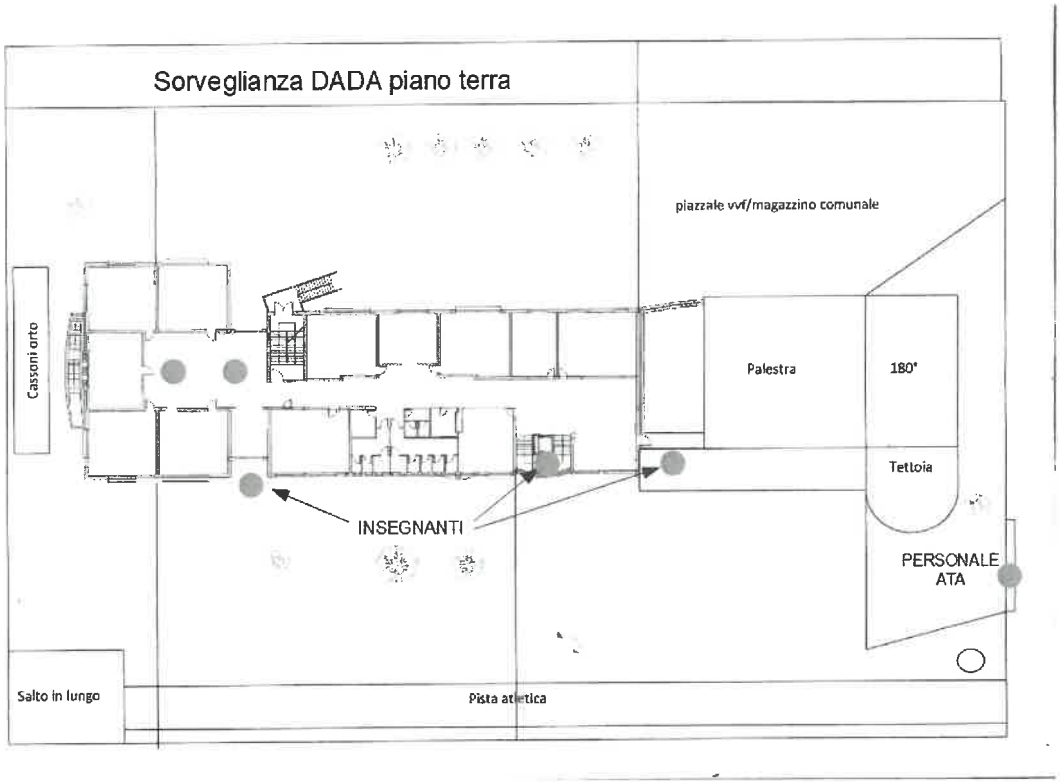
I primi 3 giorni di scuola, le modalità di accoglienza degli alunni resteranno quelle dell'a.s. 2023-24, per concedere il tempo ai docenti di introdurre gli studenti alle nuove disposizioni.

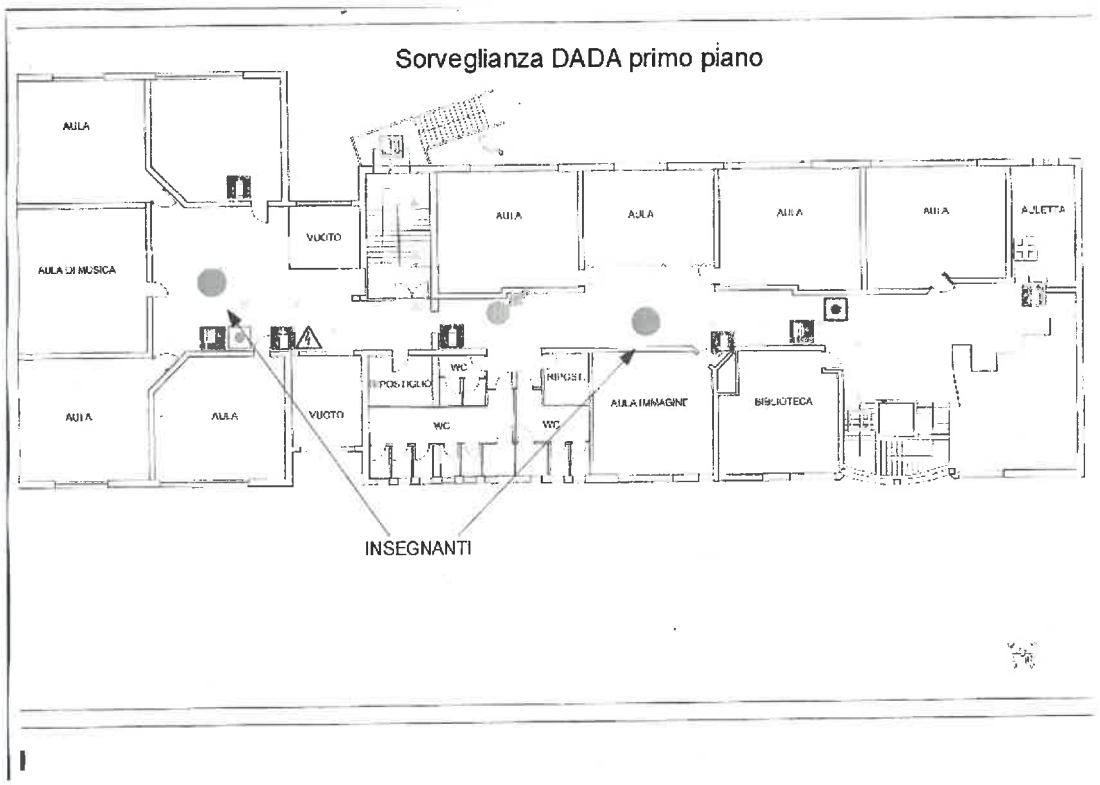
- ALL' ENTRATA: l'anticipo si svolge come di consueto con gli alunni trasportati che vengono accolti nelle aule del 180° dai tre insegnanti preposti.
- Al suono del campanello viene aperto il cancello (ore 7:55) dalla collaboratrice/re Ata la quale rimane in postazione fino alla chiusura dello stesso (ore 8:00); i tre insegnanti dell'anticipo si posizionano rispettivamente in prossimità dei due ingressi (ENTRATA 1 ed ENTRATA 2) e a sorveglianza della scala (sul pianerottolo della stessa).
  Per un primo periodo, le classi prime, vengono accolte dal loro insegnante direttamente nella loro postazione in cortile.

Eventuale personale aggiuntivo presente in orario, andrà a potenziare la sorveglianza.

ALL'INTERNO:

- al piano terra, 2 insegnanti si posizionano nell'atrio in fondo.
- al piano superiore, 1 insegnante si posiziona di fronte all'aula lingue ed 1 in prossimità dell'aula immagine.





Negli spostamenti interni alla scuola, per raggiungere gli ambienti di apprendimento, gli alunni si muovono in fila indiana con un capo fila e un chiudi fila responsabilizzati. L'insegnante, segue a poca distanza, lo spostamento che deve avvenire nel modo più silenzioso possibile e con un' andatura adeguata.

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO:

Le aule attualmente predisposte per l'avvio della metodologia DADA sono le seguenti:

- aula teatro, musica e danza
- aula multifunzionale (aula 17)
- aula informatica
- aula biblioteca
- aula arte e dintorni
- aula sostegno "aula BEST" (interciclo)
- aula STEM
- aula antropologica

Gli insegnanti si riservano di rivalutare quanto sopra descritto, sulla base delle osservazioni e della sperimentazione fatta in corso d'anno.

SCUOLA PRIMARIA DI POMAROLO

Dall'anno scolastico 2024/2025 si voluto 'portare' nel nostro plesso il progetto DADA-LOGICA (Didattiche per Ambienti Di Apprendimento).

Per realizzare il progetto DADA si è ripensato lo spazio educativo a partire dalla sua fisicità, collocando sui diversi piani dell'edificio scolastico le aule tematiche.

Da settembre 2024 non c'è il suono della campanella.

Gli alunni entrano a scuola in autonomia alle ore 7.55 all'apertura delle porte. C'è 1 ingresso (ingresso principale). Gli alunni della classe prima sono prelevati dall'insegnante per il primo quadrimestre. Lungo il percorso per arrivare alle aule c'è la sorveglianza degli insegnanti di turno e dei collaboratori scolastici. I collaboratori scolastici hanno il compito di accogliere e accompagnare gli alunni trasportati dall'arrivo fino all'atrio della scuola. Alle 7.55 salgono, come gli altri alunni, in autonomia nelle classi.

Si decide di fare un periodo di sperimentazione, finito il quale ci sarà un confronto per eventuali modifiche.

Sono stati attivati degli ambienti di apprendimento:

· AULA DEL FARE (dedicata alle attività di arte, scienze e laboratoriali)

· Aula DIGITALE (dedicata alle attività di tecnologia, lavori a gruppi)

· AULA MUSICA CODING (dedicata in particolare alle attività musicali, di

coding)

· AULA SENSORIALE (dedicata alle attività di lettura, confronto in

cerchio, rilassamento)

· AULA BIBLIOTECA (dedicata alle attività a piccoli gruppi)

· AULA MONDO (dedicata in particolare alle attività di lingue straniere)

• AULA MATEMATICA (dedicata alle attività di matematica)

A supporto della metodologia Dada e per permettere agli alunni di muoversi in modo più libero all'interno degli spazi scolastici viene adottata la condivisione del materiale. In ogni aula gli "strumenti di lavoro" sono dello stesso tipo, rimangono sempre a scuola e vengono utilizzati da tutti gli alunni. La scelta è motivata dalla necessità di aumentare il livello di responsabilità, di sviluppare il rispetto di ciò che è condiviso e di rafforzare atteggiamenti collaborativi.

Gli spostamenti degli alunni per il cambio dell'ora avvengono in autonomia se gli ambienti di apprendimenti sono collocati sullo stesso piano. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora i docenti che rimangono nella stessa aula devono aspettare la classe in arrivo davanti la porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo e facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina. I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula accompagnano nel corridoio, almeno per un tratto, il gruppo classe e raggiungono la successiva aula di destinazione con la massima sollecitudine, anche in considerazione del fatto che per gli alunni il tempo massimo previsto per il cambio è di 4 minuti.

Gli alunni che devono cambiare aula camminano in fila per due tenendosi a destra dei corridoi, procedendo in modo ordinato, senza costituire intralcio nel caso ci si incroci con un'altra classe e nel rispetto dei compagni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altri locali.

Gli alunni raggiungono l'aula prevista entro 4 minuti, senza correre nei corridoi, né parlare ad alta voce.

Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe", pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo. Durante lo spostamento è assolutamente vietato agli alunni recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni, previa autorizzazione del docente.

Alle 10:00 l'insegnante della III ora prende in carico gli alunni in classe; alle 14:00 l'insegnante della VII ora prende in carico gli alunni in cortile (nella classe designata se piove).

Al termine delle attività didattiche giornaliere i docenti accompagnano gli alunni della classe fino all'uscita dall'edificio. Gli ingressi per l'uscita sono 2: ingresso principale e teatro. I collaboratori scolastici hanno il compito di passare a prendere gli alunni trasportati 5 minuti prima della fine delle lezioni e accompagnarli al pullmino.

La metodologia adottata è descritta nel manifesto scuola Dada-logica.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Tiziana Chemotti

Il presidente del Consiglio dell'Istituzione
Andrea Gentilini