REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA LAGARINA
Via Stockstadt am Rhein, 3 - 38060 VILLA LAGARINA
Codice Fiscale: 94024550223
Tel. 0464/411312 – Fax 0464/462120
E-mail segr.ic.villalagarina@scuole.provincia.tn.it PEC: ic.villalagarina@pec.provincia.tn.it

Allegato B

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	**[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e	

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA LAGARINA
Via Stockstadt am Rhein, 3 - 38060 VILLA LAGARINA
Codice Fiscale: 94024550223
Tel. 0464/411312 – Fax 0464/462120
E-mail segr.ic.villalagarina@scuole.provincia.tn.it PEC: ic.villalagarina@pec.provincia.tn.it

responsabilità

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	**[Indicare la madrelingua]**
Altre lingua	**[Indicare la lingua]**
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità e competenze relazionali *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Capacità e competenze organizzative *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Capacità e competenze tecniche *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Capacità e competenze artistiche *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Altre capacità e	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

REPUBBLICA ITALIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA LAGARINA
Via Stockstadt am Rhein, 3 - 38060 VILLA LAGARINA
Codice Fiscale: 94024550223
Tel. 0464/411312 – Fax 0464/462120
E-mail segr.ic.villalagarina@scuole.provincia.tn.it PEC: ic.villalagarina@pec.provincia.tn.it

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

competenze *Competenze non precedentemente indicate.*	]
Patente o patenti	
Ulteriori informazioni	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
Allegati	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firma

_____