

**CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA
FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE PER IL
PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI
ANNO SCOLASTICO 2024- 2025**

Il giorno 20 novembre 2024 alle ore 11.30 ha avuto luogo l'incontro in meet per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("Fo.R.E.G").

Sono presenti:

per la parte pubblica

dirigente scolastico dott. ssa Tiziana Chemotti

per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL

sig.ra Carla Consolati

CISL Scuola

sig.ra Marisa Totaro

FGU S.A.T.O.S.

sig. Ennio Montefusco

UIL SCUOLA

sig.ra Olga Cappellari

Visto l'art.9 Obiettivi specifici – Contrattazione decentrata dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola-area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

Visto il CCPL il quale prevede che le istituzioni scolastiche possano avviare la contrattazione decentrata prevista dall'art. 9 dell'accordo del 21 dicembre 2016 relativa al Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del personale ATA e Assistente educatore prendendo a riferimento le risorse assegnate per gli obiettivi specifici relativi al precedente anno scolastico,

Considerando che tali cifre avranno valore meramente indicativo e che i dati definitivi verranno comunicati solamente dopo la formale costituzione del Fondo per il 2024-2025 e sulla base della consistenza del personale al 31 ottobre 2024;

Considerato che l'art 9 comma 2) integrato dall'art. 19 CCPL 04 ottobre 2018 – Obiettivi specifici - Contrattazione decentrata – riporta le tipologie entro le quali la dirigente scolastica definisce gli obiettivi specifici per l'anno scolastico di riferimento;

Considerato che l'art 9 comma 5) prevede che attraverso la contrattazione decentrata le istituzioni scolastiche provvedano a:

- a) determinare la quota di risorse da destinare alla realizzazione di ciascun obiettivo specifico da perseguire, come indicato dal dirigente;
- b) individuare le categorie ed i contingenti di personale coinvolto per ciascun obiettivo specifico;
- c) indicare, per ciascun obiettivo specifico, le modalità di distribuzione al personale coinvolto delle risorse destinate con riguardo alla partecipazione individuale e/o collettiva al raggiungimento dell'obiettivo ed alla misurabilità della partecipazione in base ad elementi qualitativi e/o quantitativi;

Considerato il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/18: *"il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati con le risorse di cui al comma 1 dell'art 9 è pari ad annui lordi € 1.500,00"*;

Preso atto dell'accordo del 4 ottobre 2018 in ordine alla revisione del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore - triennio 2016-2018, parte normativa e completamento parte economica e nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'art.16;

Sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione nella riunione di servizio collegiale dell'11 novembre 2024 che ha espresso formale adesione agli obiettivi sottoindicati.

Si procede, in accordo con le organizzazioni sindacali, alla contrattazione decentrata sulla base di valori percentuali delle risorse disponibili da assegnare a ciascun obiettivo specifico individuato.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico 2024-2025

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto ed in servizio nell'Istituto per l'anno scolastico 2024-2025

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

Tenuto conto che le risorse assegnate nell' a.s. 2023-2024, pari a € 9.558,45 si possono ritenere puramente indicative anche per il corrente anno scolastico.

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Visto l'art. 9 comma 5 dell'accordo stralcio 21/12/2016 e successive modificazioni, si stabilisce:

1. per il riconoscimento delle indennità per la partecipazione del personale AE, ALS e CS a viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate viene accantonata la somma di € 550,00. La quota non utilizzata verrà riassegnata sull'obiettivo H1.
2. Le restanti risorse vengano ripartite come indicato nella tabella **sottostante**:

Personale ATA e AE

Tipologie degli obiettivi (art.9.2.)	Obiettivo specifico	Profilo e numero del personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
a) collaborazione nelle attività e nei progetti di potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere in coerenza con il piano del trilinguismo, di alternanza scuola-lavoro e di quelli relativi all'inclusione dei ragazzi con BES ed in situazione di disagio sociale	A1 Organizzazione e supporto per l'effettuazione delle certificazioni linguistiche FIT e KET FOR SCHOOLS e dottorato	N. 1 A.A.S. N. 1 C.A.S. N. 2 C.S.	2,00%	Risorse ripartite in modo differenziato in base all'impegno preventivamente richiesto e quantificato
	A2 Gestione dei rapporti con i servizi di neuropsichiatria e servizi sociali e con i soggetti dell'assistenza scolastica qualificata in convenzione	N. 3 C.A.S. N. 1 A.A.S.	7,00%	

b) Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica e, con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità	B1 Partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento professionale organizzate dalla PAT o dall'istituzione scolastica.	N. 2 A.A.S. N. 1 A.L.S. N. 5 C.A.S. N. 13 C.S. N. 3 A.E.	16,00%	Risorse ripartite in parti uguali
	B2 Tutoraggio colleghi	N. 1 A.A.S.	2,00%	
c) Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	C1 Ottimizzazione della comunicazione interna dell'istituto: con utilizzo posta elettronica nei plessi periferici	N. 5 C.S.	1,50%	Risorse ripartite in modo differenziato in base all'impegno preventivamente richiesto e quantificato
	C2 Ottimizzazione della comunicazione esterna dell'istituto: pubblicazione sul sito, pubblicazione albo online, pubblicazione amministrazione trasparente, pratica INVALSI, supporto all'utilizzo del registro elettronico e della e-mail istituzionale	N. 2 A.A.S. N. 1 A.L.S. N. 4 C.A.S.	9,00%	
	C3 Sovraccarico di lavoro per le attività inerenti il PNRR e/o altra progettualità	N. 2 A.A.S. N. 1 A.L.S. N. 4 C.A.S.	4,00%	
f) Partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento degli alunni in entrata ed in uscita	F1 Collaborazione con la docente referente dell'orientamento nell'organizzazione di progetti-ponte, azioni formative e laboratori esperienziali	N. 1 A.A.S. N. 2 C.A.S.	1,50%	Risorse ripartite in modo differenziato in base all'impegno preventivamente richiesto e quantificato

g) Partecipazione a modificazione dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale ausiliario	G1 Accompagnamento alunni trasportati prima e dopo lo svolgimento dell'attività scolastica e sorveglianza secondo Piano di vigilanza per la prevenzione e il contrasto al bullismo e al cyber bullismo.	N. 13 C.S.	15,00%	Risorse ripartite in parti uguali
	G2 Assunzione responsabilità per lavori di manutenzione e controlli (segnalazioni necessità, registrazioni, controllo effettuazione ed esito), per controllo giacenze, beni inventariati e acquisto prodotti di pulizia, cancelleria e altri beni	N. 11 C.S.	10,00%	Risorse ripartite in modo differenziato in base all'impegno preventivamente richiesto e quantificato
h) Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica/formativa, non altrimenti remunerato per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate e per l'effettuazione di forme particolari di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità	H1 Disponibilità a modificare il proprio orario di servizio in occasione di esigenze straordinarie	N. 2 A.A.S. N. 1 A.L.S. N. 5 C.A.S. N. 13 C.S. N 3 A.E.	18,00%	Risorse ripartite in parti uguali
	H2 Servizio ordinario su plessi scolastici situati in comuni diversi nella medesima giornata e servizio di posta interno	N. 4 C.S.	1,50%	Risorse ripartite in modo differenziato in base all'impegno preventivamente richiesto e quantificato
	H3 Distribuzione e raccolta dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di primo grado	N. 1 C.A.S. N. 5 C.S.	5,00%	Risorse ripartite in modo differenziato in base all'impegno preventivamente richiesto e quantificato
	H4 Responsabile del procedimento di controllo delle autodichiarazioni	N. 2 C.A.S.	1,00%	Risorse ripartite in modo differenziato in base all'impegno preventivamente richiesto e quantificato

a) collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale, ivi compresa la partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata ed in uscita per i medesimi	A Partecipazione a progetti volti a favorire l'integrazione degli alunni BES nelle attività, anche di orientamento, con i compagni di classe	N 3 A.E.	6,50%	Risorse ripartite in modo differenziato in base all'impegno preventivamente richiesto e quantificato
TOTALE			100%	

3. Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi.
4. Il Dirigente provvederà entro 30 gg. a conferire incarichi individuali scritti al personale coinvolto in uno o più obiettivi specifici, indicando le finalità, le modalità di svolgimento e l'importo assegnato al singolo dipendente.
L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno pubblicati sul sito dell'Istituto.

Art. 5

EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Le attività incentivabili a favore del personale saranno compensate forfettariamente in base alla complessità dell'obiettivo e/o dell'attività svolta;
2. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici si rimanda all'art. 10 dell'accordo stralcio. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale sostituito le quote saranno eventualmente assegnate al supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico.
3. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e/o autovalutazione che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento prima dell'invio delle tabelle all'ufficio pagatore, come previsto dall'art.10 comma 3 dell'accordo stralcio.
4. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine al raggiungimento degli obiettivi.
5. L' istituzione scolastica provvederà alla determinazione dei compensi entro il mese di agosto 2025 con contestuale invio agli Uffici competenti in materia e alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale come informazione successiva sui singoli importi in forma anonima e nel rispetto della privacy, indicando separatamente eventuale somma spettante indennità viaggi.

Art. 6

NORME FINALI

Il presente contratto è pubblicato sul sito web dell'Istituto in "Amministrazione Trasparente" sezione Personale-Contratti integrativi e inviato all'APRAN, all'Ufficio provinciale competente in materia e alle OO.SS rappresentative.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

Per la parte pubblica

dirigente scolastico dott.ssa Tiziana Chemotti firmato

Per le organizzazioni sindacali

FLC/CGIL firmato

CISL Scuola firmato

FGU S.A.T.O.S. firmato

UIL SCUOLA firmato

Le organizzazioni sindacali confermeranno la sottoscrizione in risposta all'invio tramite PEC del testo concordato.

Buongiorno.

Con la presente, per conto della FLC-CGIL del Trentino,
si conferma la sottoscrizione dell'accordo in oggetto da Voi inviato in allegato.

Cordiali Saluti

Carla Consolati

FLC-CGIL del Trentino
via dei Muredei 8
38122 Trento

telefono:0461-040912 - Fax: 0461-040995

Questa e-mail e i relativi allegati possono contenere informazioni riservate esclusivamente al
destinatario specificato in indirizzo.

Le informazioni trasmesse attraverso la presente e-mail ed i suoi allegati sono diretti
esclusivamente al destinatario e devono ritenersi

riservati con divieto di diffusione e di uso salva espressa autorizzazione.

Se la presente e-mail e i suoi allegati fossero stati ricevuti per errore da persona diversa dal
destinatario siete pregati di distruggere

tutto quanto ricevuto e di informare il mittente con lo stesso mezzo.

Qualunque utilizzazione, divulgazione o copia non autorizzata di questa comunicazione è
rigorosamente vietata e comporta violazione delle

disposizioni di Legge sulla tutela dei dati personali REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.

Grazie per la collaborazione

Il 2024-11-20 14:59 Per conto di: ic.villalagarina@pec.provincia.tn.it ha scritto:

Si trasmette come file allegato a questa e-mail il documento e gli eventuali allegati.

Registro: ICVL_TNN

Numero di protocollo: 9109

Data protocollazione: 20/11/2024

Segnatura: icvl_tnn-20/11/2024-0009109

Messaggio di posta certificata

Se avete ricevuto documenti firmati digitalmente con estensione .p7m e non riuscite a visualizzarne il contenuto
utilizzate il link

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/verifica_firma_digitale/1095/verifica_firma_digitale/368220

Buon pomeriggio
Con la presente si sottoscrive
l'accordo Fo.R.E.G in oggetto
Cordiali saluti

Candida Berlanda
segretaria Cisl scuola del Trentino
337 1150199

Da ic.villalagarina@pec.provincia.tn.it

A cislscuolatrento@pec.it

Cc

Data Wed, 20 Nov 2024 14:59:21 +0100

Oggetto icvl_tnn-20/11/2024-0009109 - "Fondo per la riorganizzazione e l' efficienza gestionale" (FOREG) – contrattazione decentrata a livello di istituzione scolastica per il personale A.T.A. e assistente educatore – anno scolastico 2024-25 - trasmissione #334737400#

Si trasmette come file allegato a questa e-mail il documento e gli eventuali allegati.

Registro: ICVL_TNN

Numero di protocollo: 9109

Data protocollazione: 20/11/2024

Segnatura: icvl_tnn-20/11/2024-0009109

Messaggio di posta certificata

Se avete ricevuto documenti firmati digitalmente con estensione .p7m e non riuscite a visualizzarne il contenuto utilizzate il link

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/verifica_firma_digitale/1095/verifica_firma_digitale/368220

icvl_tnn-21/11/2024-0009124

Alla dirigente scolastica

L'O.S. SATOS conferma la sottoscrizione della contrattazione in oggetto.

Cordiali saluti

Il segretario provinciale
Ennio Montefusco

Da ic.villalagarina@pec.provincia.tn.it

A segreteria@pec.satos-tn.it

Cc

Data Wed, 20 Nov 2024 14:59:25 +0100

Oggetto icvl_tnn-20/11/2024-0009109 - "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (FOREG) – contrattazione decentrata a livello di istituzione scolastica per il personale A.T.A. e assistente educatore – anno scolastico 2024-25 - trasmissione #334737400#

Si trasmette come file allegato a questa e-mail il documento e gli eventuali allegati.

Registro: ICVL_TNN

Numero di protocollo: 9109

Data protocollazione: 20/11/2024

Segnatura: icvl_tnn-20/11/2024-0009109

Messaggio di posta certificata

Se avete ricevuto documenti firmati digitalmente con estensione .p7m e non riuscite a visualizzarne il contenuto utilizzate il link

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/verifica_firma_digitale/1095/verifica_firma_digitale/368220

Buongiorno,
la presente a conferma della sottoscrizione del presente contratto.

Saluti cordiali

Monica Motter
Segreteria Regionale Uil Scuola Rua Trento

Da ic.villalagarina@pec.provincia.tn.it

A uilscuolatrento@pec.it

Cc

Data Wed, 20 Nov 2024 14:59:33 +0100

Oggetto icvl_tnn-20/11/2024-0009109 - "Fondo per la riorganizzazione e l' efficienza gestionale" (FOREG) – contrattazione decentrata a livello di istituzione scolastica per il personale A.T.A. e assistente educatore – anno scolastico 2024-25 - trasmissione #334737400#

Si trasmette come file allegato a questa e-mail il documento e gli eventuali allegati.

Registro: ICVL_TNN

Numero di protocollo: 9109

Data protocollazione: 20/11/2024

Segnatura: icvl_tnn-20/11/2024-0009109

Messaggio di posta certificata

Se avete ricevuto documenti firmati digitalmente con estensione .p7m e non riuscite a visualizzarne il contenuto utilizzate il link

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portale/verifica_firma_digitale/1095/verifica_firma_digitale/368220