



COMUNITÀ DELLA
VALLAGARINA

SERVIZIO MENSA A. SC. 2026/2027

INDICAZIONI OPERATIVE PER I GENITORI

Il servizio mensa è gestito da un sistema informatizzato in modalità prepagata a scalare.

La Comunità della Vallagarina assegna ad ogni studente al primo anno di iscrizione al servizio mensa, le credenziali per accedere:

- al portale <https://www3.eticasoluzioni.com/vallagarinaportalegen> (da pc)
- scaricando dallo Store del proprio dispositivo la seguente App:

ComunicApp



(da smartphone o tablet)

Generalmente il sistema recupera i dati di uno dei genitori responsabili e le credenziali vengono inviate sulla mail indicata al momento dell'iscrizione a scuola. L'accesso è possibile anche con SPID o CIE.

Cliccando su ACCEDI verrà aperta una schermata di ricerca: basterà digitare nella sezione “**nome del comune**” **VALLAGARINA** ed effettuare il login inserendo le credenziali fornite.

MODALITA' DI PRENOTAZIONE PASTI

Hanno diritto ad usufruire del servizio mensa gli alunni che frequentano le lezioni sia la mattina che parte del pomeriggio.

La prenotazione del pasto avverrà, entro le ore 9.00 da parte dell'insegnante, attraverso la rilevazione della presenza dell'alunno.

Qualora lo studente dovesse uscire anticipatamente per motivi personali dovrà esserne data comunicazione alla Scuola, entro e non oltre le ore 11.00. In caso contrario, il pasto, anche se non consumato, verrà addebitato.

Per ogni pasto consumato, verrà scalata automaticamente dal proprio credito, la tariffa assegnata con l'ICEF o la tariffa massima pari ad € 4,85.

Nei pomeriggi di rientro non curriculari per attività integrative (al di fuori del monte ore settimanale) verrà applicata la quota pasto a prezzo intero pari ad € 5,34.

Si ricorda che, la tariffa agevolata ICEF ha validità dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno e ha decorrenza a partire dal giorno successivo alla data di effettuazione della domanda e non è retroattiva.

MODALITA'DI PAGAMENTO

Le ricariche dovranno essere accedendo al portale e seguendo le seguenti indicazioni:

- Nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** va indicata la cifra che si desidera ricaricare.
- L'importo potrà essere selezionato tra quelli proposti dal sistema (es. *Ricarica da 10 euro*) oppure, digitandolo nella sezione **Ricarica Personalizzata**.

Ricarica Pre-Pagato



Ricarica Da 10 Euro.

📅 04/09/2017

🛒 RICARICA



Ricarica Da 20 Euro.

📅 04/09/2017

🛒 RICARICA



Ricarica Da 50 Euro.

📅 04/09/2017

🛒 RICARICA



Ricarica Da 100 Euro.

📅 04/09/2017

🛒 RICARICA

Ricarica Personalizzata

Euro

0



RICARICA

- Effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica**.
- Per finalizzare il pagamento sarà necessario indicare se procedere al “**Pagamento online**” che permetterà di pagare direttamente con carte di credito, PayPal, SatisPay ecc. o dal proprio conto corrente online o se “**generare un Avviso di Pagamento**”, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati (sportelli bancari, Posta, Home Banking tramite i servizi CBILL, lottomatica, tabaccherie etc).

Scelta Pagamento

⚠ Attenzione! Per eventuali problemi nel processo di ricarica, verificare sulle impostazioni del proprio browser in uso, l'attendibilità del sito del Portale Genitori (compatibilità) e/o la presenza di eventuali Blocchi PopUp per il sito.

Quando si effettua una ricarica, aspettare il termine della procedura prima di chiudere le finestre del browser, per evitare che la ricarica appena effettuata non venga registrata dal sistema.

✓ **Procedi! Mail corretta.** Puoi procedere al pagamento.
 Mail attuale: ██████████@gmail.com
 Per modificare la mail [Clicca qui](#)

Servizio:

Scegli La Modalità Di Pagamento

☒ Pagamento OnLine
 ☐ Genera avviso pagamento

INDIETRO PROSEGUI

Riepilogo Pagamento

📅 27/06/2019

👤 5439

Totale Pagamento: €0,01

- **Pagamento Online**

Selezionando la voce “**pagamento online**” e seguendo la procedura guidata si verrà inviati alla pagina della Provincia Autonoma di Trento piattaforma MYPAY per effettuare il pagamento.

Attenzione: nel corso dell'operazione sopra descritta, sarà necessario **non chiudere il Browser prima del termine delle operazioni di ricarica** e fino all'automatico ritorno nel portale genitori.

- **Pagamento tramite Avviso**

Selezionando invece la voce “**Genera avviso pagamento**” e cliccando il tasto “proseguì”, si arriverà alla pagina di riepilogo pagamento per generare il bollettino da pagare cliccando il tasto verde.

Fill color

1. Dettaglio

2. Scelta Pagamento

3. Conferma

Dati Ricarica

Utente: ██████████

Saldo: ██████████

Fascia: Fascia 4.85

Importo: €1

⋮

← GENERA AVVISO

Riepilogo Pagamento

📅 27/08/2024

👤 ██████████

Totale: €1



✓ Ottimo! Avviso Pagamento generato correttamente, clicca sull'avviso desiderato per pagarlo o stamparlo.

AVVISI PAGAMENTO - SERVIZIO REFEZIONE

Come pagare un avviso di pagamento

- Cliccare sul simbolo € del pagamento che si vuole pagare o stampare
- Si aprirà la pagina della Regione
- Seguire la procedura indicata sul portale della Regione
- Una volta pagato l'avviso di pagamento, **entro 48 ore** verrà contabilizzata nel sistema

DATA RICHIESTA	IMPORTO	SERVIZIO	IUV	PAGA
27/08/2024	1,00 €	REFEZIONE		€

Per procedere, bisogna cliccare sopra il simbolo dell' € riportato a margine dell'immagine sopra, si aprirà la pagina della Provincia Autonoma di Trento che mostra nella prima parte il carrello (che dovrà essere ignorato) e nella successiva il pulsante "Stampa Avviso di Pagamento".

Provincia autonoma di Trento

Pagamenti

[Bacheca pagamenti](#) [Avvisi di pagamento](#) [Altre tipologie di pagamento](#) [Carrello](#)

Carrello

Inserimento dati

Validazione mail

Riepilogo

Pagamento

In questa pagina si possono gestire i dovuti da pagare inseriti all'interno del carrello e tramite il menu **Azioni**, cliccando sui tre puntini, si avranno a disposizione le funzionalità per stampare l'avviso di pagamento o eliminare il dovuto dal carrello.

Dati del versante

Importo totale del pagamento: 1,00 €

Abbandona e svuota carrello

Stampa avviso pagamento

Azi

Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

IMPORTANTE: Si informa che i tempi tecnici necessari per il caricamento dei pagamenti mensa variano dalle 24 alle 48 ore. Si chiede pertanto di prestare attenzione al credito/saldo e di ricaricare per tempo.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

- Per chi ha più di un figlio iscritto al servizio mensa della Vallagarina, utile è la funzione “AGGIUNGI UTENTE” che permette di visualizzare tutti i figli con un solo accesso, purchè associati allo stesso genitore. Per passare da uno studente all'altro è sufficiente entrare nella lista utenti e cliccare sul nome.
- E' possibile recuperare la password attraverso il tasto “Password dimenticata?” inserendo il nome del Comune/Comunità di riferimento, il Codice Utente e l'Email associata.
Arriverà per e-mail una password temporanea da inserire nella schermata di login, insieme al codice utente. Successivamente, l'app chiederà di modificare la password con una a scelta di almeno 8 caratteri (facendo attenzione a inserire almeno un carattere maiuscolo, lettere minuscole, un numero e uno carattere speciale).
- Entrambi i genitori ed eventuali delegati (previa autorizzazione dello scrivente Servizio) potranno accedere sia all'App ComunicApp che al portale Genitori tramite i canali **SPID e CIE**. Gli adulti delegati all'accesso potranno effettuare tutte le operazioni consentite al genitore referente associato allo studente (come visualizzare le presenze, le news, ecc.). Per quanto riguarda i pagamenti, la funzione sarà attiva mantenendo i dati del genitore referente. Saranno invece esclusi dalla ricezione di e-mail/SMS.
- Si informa che durante l'anno scolastico, la Comunità effettuerà controlli al fine di verificare il corretto utilizzo del servizio.
- Si ricorda che le somme pagate per il servizio mensa sono detraibili dalla dichiarazione dei redditi presentando l'attestazione predisposta dalla scrivente Amministrazione e scaricabile da App o da portale.
- Annualmente, ai fini fiscali, la Comunità della Vallagarina invia l'importo di quanto versato per il pagamento del servizio mensa all'Agenzia delle Entrate.
- Qualora, alla fine dell'anno scolastico risultasse del credito residuo, questo rimarrà a disposizione per l'anno successivo.
- Nel caso in cui lo studente non dovesse più utilizzare il servizio (per trasferimento al di fuori della Comunità o al termine del ciclo di studi), potrà chiederne il rimborso, rivolgendosi al Servizio Diritto allo Studio della Comunità entro fine luglio e fine novembre.
- Il rimborso non potrà essere effettuato qualora all'interno dello stesso nucleo familiare siano ancora presenti studenti iscritti al servizio mensa di una qualsiasi scuola della Vallagarina (ad esclusione dell'Istituto Alberghiero) sui quali sarà trasferito il credito, previa richiesta scritta da parte di un genitore.
- Si informa che, in presenza di situazioni debitorie, si procederà alla compensazione tra fratelli e con eventuali assegni o sussidi economici erogati sia da questa Amministrazione che da altri Enti.

Il Servizio Diritto allo Studio della Comunità della Vallagarina rimane a disposizione per ogni eventuale ulteriore informazione ai seguenti numeri: 0464 087 548/ 087 547 / 087 522 o scrivendo una mail a istruzione@comunitadellavallagarina.tn.it



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Reg. UE 2016/679 – D.L. 196/2003

La Comunità della Vallagarina, titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali raccolti:

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per dare esecuzione alle funzioni istituzionali di propria competenza relative al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Il loro trattamento è necessario per l'esecuzione dei compiti connessi all'esercizio di una funzione di pubblico interesse di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione a compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre che da parte dei soggetti sopra specificati i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Vallagarina con sede a Rovereto (TN), Via Tommaseo 5, che ha designato nel proprio responsabile per la Protezione dei Dati Personali il Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento, via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it